法人（連保人なし、プラザ賃貸管理保証）

必要書類一覧

重要事項説明書･貸室賃貸契約書の内容により、新たにご契約者よりご提出して頂くものが生じる場合があることを、予めご了承ください。

●印は、かならず揃えていただくもの。
※印は、入居審査時にご用意頂くもの。

	ご用意いただく書類	個人契約	法人契約	チェック
必須	**賃貸住宅入居申込書（入居審査併用）**		●※	
	入居審査申込書 兼 保証委託申込書（保証会社申込書）**法人用**		●※	
契約者様	住民票(本籍地、マイナンバーの記載のないもの) 【契約者・入居者全員分】			
	収入証明書(コピー)【自営の場合、確定申告書（別表収支含む）】			
	運転免許証、健康保険証、パスポートの写し等(身分証明書コピー) 【入居者全員分】		●※入居者	
	写真(撮影後3ヶ月以内、サイズ　3x4cmのもの)【入居者全員分】 ※顔がわかればスマホで撮影・紙にカラー出力したものでもかまいません。		●	
	会社登記簿謄本(取得後3ヶ月以内のもの)		●※	
	法人代表印印鑑証明書(取得後3ヶ月以内のもの)		●	
	会社案内(パンフレット等業務内容等判るもの)		●※	
	会社決算書（直近1期分）		●※	
	包括保険加入を証明する書類コピー（法人包括保険加入の場合）		●	
連帯保証人	連帯保証人印鑑証明書(取得後3ヶ月以内のもの)			
	住民票(本籍地、マイナンバーの記載のないもの)			
	収入証明書(コピー)			
	身分証明書(コピー)			

★ご注意

同居人に外国籍の方がいる場合は、①在留カードまたは特別永住者証明書②パスポートの写しを提出して頂きます。

賃貸住宅入居申込書（入居審査併用）

【貸主代理】東京都渋谷区渋谷4-2-12
株式会社リビングコーポレーション
TEL：052－565－8825
FAX：052－565－8813

申込日	年　月　日

契約物件	物件名称		部屋番号	
	所在地	愛知県		
	賃料	月額　円	契約期間	年間（更新：可 ・不可 ）
	共益費	月額　円	更新料	有（新賃料の　ヶ月分）・ 無
	駐車場	月額　円	償却	
	敷金	（　ヶ月分）　円		
	礼金	（　ヶ月分）　円	火災保険料	（2年間）　円

契約者（個人・法人）	フリガナ		男・女	生年月日	年　月　日（　歳）	
	氏名			TEL（自宅）		
				携帯電話		
	現住所	1.持家 2.借家				
	職業	1.会社員　2.公務員　3.自営業（　）4.その他（　）				
	年収	万円	勤続年数	年	売上高（自営業のみ）	円
	転居理由					
	勤務先（法人契約の場合は会社概要）	フリガナ		代表取締役		
		名称				
		所在地				
		TEL		社宅担当部署（法人契約の場合）	部/担当者：	
		FAX			TEL	
		会社概要	上場 1部 2部 非上場	業種		設立　年　月　日
				従業員数	名	資本金　円
		所属部署		役職		
		所属部署所在地				
		TEL	（内線）			
		FAX				

	氏名	年齢	続柄	勤務先（学校）	TEL	年収
入居者						

緊急連絡先・連帯保証人	フリガナ		男・女	生年月日	年　月　日（　歳）
	氏名			TEL（自宅）	
				携帯電話	
	現住所	1.持家 2.借家	契約者との関係		
	職業	1.会社員　2.公務員　3.自営業（　）4.その他（　）			
	年収	万円	勤続年数	年	売上高（自営業のみ） 円
	勤務先	フリガナ		代表取締役	
		名称			
		所在地		TEL	
				FAX	
		会社概要	上場 1部 2部 非上場	業種	設立　年　月　日
				従業員数　名	資本金　円
		所属部署		役職	
		所属部署所在地		TEL	
				FAX	
その他希望事項			入居希望日	年　月　日	

（契約時必要書類：○印を提出頂きます。尚、審査上申込時にご依頼させて頂く事があります。）

賃借人	身分証明写し・住民票・印鑑証明書・会社登記簿謄本・会社概要書・課税証明書（又は納税証明書）
連帯保証人	身分証明写し・住民票・印鑑証明書・会社登記簿謄本・会社概要書・課税証明書（又は納税証明書）

※ 注 意 事 項

1. 申込み内容につきまして、勤務先・連帯保証人等へ電話での確認をさせて頂きます。
2. 審査必要書類は、仲介業者から説明を受けたものを速やかにご提出ください。
3. 審査結果、お断りされた場合にはその理由等開示致しません。
4. 申込み内容と事実が相違することが判明した場合、契約を解除することがあります。

以上、上記内容に相違なく、入居申込みを致します。尚、上記注意事項を承諾の上、審査結果により
お断りされた場合においても異議申し立てを致しません。

（仲介会社）　年　月　日

（申込者）　印

（個人情報保護法に基づく利用目的通知）
※本申込書に御記入頂いた個人情報は、入居申込に対する結果連絡等の他、信用情報機関に対する信用照会及び審査の為に利用致します。また、審査完了後に行なう契約締結業務の履行の為、入居後の連絡の為にも利用致します。
※ご提供頂いた個人情報につきましては、当社で適切に管理致します。

処理欄	検印	承認日	担当

入居審査申込書 兼 保証委託申込書（法人）

申込人及び連帯保証人予定者は、「個人情報の取得・管理・利用に関する同意事項」に同意の上、申し込みます。

申込日	年　月　日

物件名称							
号室/ 駐車場No.		利用希望日	年　月　日				
物件住所	〒　－						
家賃（賃料）	円	共益費/管理費	円	敷金	ヶ月	礼金	ヶ月
駐車場	円	水道料/町（区）費	円	その他（　）			円
☑プラザ・ガードプラスA	40 %	保証人 有 ・ 無	☐プラザ・ガードプラスB	保証人 有 ・ 無			

↓以下の太枠内にご記入、又は該当する項目に〇を記入してください。

登記情報	社名	フリガナ												
	本社所在地	〒　－											自社ビル・賃貸	
	設立年月日	西暦	年	月	日	資本金（資産の額）	円	年商	円					

法人情報	マイナンバー制度（法人番号）													13桁半角数字
	本社TEL		本社FAX											
	業種		事業内容											
	親会社	資本割合 %	系列会社	（資本割合） %										
	主な支店		主要取引先											
	取引銀行	銀行 支店	銀行 支店	貸借対照表（BS）	資産合計	負債合計								
	従業員	正社員 名	パート・アルバイト 名	契約社員・派遣社員 名	（　年　月現在）									
	ホームページ	有 ・ 無	担当窓口部署	氏名	TEL									

代表者情報	代表者氏名	フリガナ		自宅番号										
				携帯番号										
	性別	☐男 ☐女	生年月日	西暦	年	月	日	（　才）	国籍					
	現住所	〒　－		現住所	☐貸家 ☐社宅・寮 ☐自己所有 ☐家族所有									
		☐連帯保証人		ご家族	☐独身（家族別居）☐独身（家族同居） ☐既婚・子供無し ☐既婚・子供（　人）									
		居住年数	年　ヶ月	月収	万円									

入居者情報①	入居者氏名	フリガナ		性別	☐男 ☐女	国籍								
	現住所	〒　－												
	携帯TEL		生年月日	西暦	年	月	日	（　才）						
	勤務先		続柄											

入居者情報②	入居者氏名	フリガナ		性別	☐男 ☐女	国籍								
	現住所	〒　－												
	携帯TEL		生年月日	西暦	年	月	日	（　才）						
	勤務先		続柄											

■本取引申込に関しては下記審査書類が必要になりますので、本申込書と併せて、ご提出願います。
☐代表者がご入居者様の場合、入居者情報①に緊急連絡人情報をご記入ください。
☐会社謄本（履歴事項全部証明書、発行後3ヶ月以内のもの）
※会社謄本が必要な法人は未上場法人に限ります。
☐取引条件確認後、連帯保証人を必要とするご契約の場合、法人代表者の身分証明書写しおよび印鑑登録証明書（発行から3ヶ月以内のもの）をご提出頂きます。

代理店様(管理会社様)情報	ご担当者様
株式会社リビングコーポレーション TEL：052-565-8825	

プラザ賃貸管理保証株式会社　FAX送信先：03-5345-5606

個人情報の取得・管理・利用に関する同意事項

プラザ賃貸管理保証株式会社（以下、「当社」という）、仲介会社及び管理会社は、賃貸借契約、賃貸借保証委託契約（以下「委託契約」という）の申込者及び連帯保証人予定者（以下、これらのものを「申込者等」という）の個人情報を本条項に従い取り扱います。

第1条　個人情報
個人情報とは、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは特定の個人を識別できない場合でも、他の情報と用意に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるもの及び個人識別符号が含まれるものも含み、以下の個人に関する情報をいいます。
①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び年収等の入居審査申込書兼保証申込書（以下「申込書」という）に記載された属性情報（変更後の情報を含む）。
②委託契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
③委託契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
④運転免許証、パスポート及び在留カード等に記載された本人確認のための情報。
⑤個人の肖像又は音声を磁気的または光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報

第2条　関連する個人情報
当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取扱います。

第3条　個人情報の利用
当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。
①賃貸借契約、委託契約及び当社と賃貸人間における賃貸借保証契約（以下「保証契約」という）の締結可否の判断のため。
②賃貸借契約、委託契約及び保証契約の締結及び履行のため。
③委託契約に基づく求償権の行使のため。
④サービスの紹介のため。
⑤サービスの品質向上のため。
⑥ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
⑦賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
⑧賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の清算に協力するため。

第4条　個人情報の第三者への提供
（1）当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。
①法令に基づく場合。
②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。
③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。
④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けたものが法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
（2）申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し、提供することに同意します。
①第3条記載の利用目的の達成の為に、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸物件の所有者、賃貸人、管理会社、仲介会社、調査会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他しかるべき第三者に対し提供すること。
②その他申込者等が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

第5条　第三者の範囲
以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。
①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）。
②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。

第6条　個人情報の当社への提供
申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第7条　個人情報の開示・訂正等・利用停止等
（1）当社は、当社所定の方法により申込者等本人から、当該申込者等本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。
①申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
③法令に違反することとなる場合。
（2）当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除（以下「訂正等」という）します。
（3）当社は、本条項に違反して個人情報を利用している場合、個人情報を不正に取得した場合、及び不正に第三者に提供した場合、申込者等本人の請求に応じて当該違反の是正に必要な限度で当該個人情報の利用又は第三者への提供を停止（以下「利用停止等」という）します。ただし、当該個人情報の利用停止等に多額の費用を要する場合その他の利用停止等を行うことが困難な場合であって、申込者等本人の権利利益を保護するため必要なこれに代わるべき措置を取るときは、この限りではありません。

第8条　個人情報の正確性
当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、委託契約又は保証契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第9条　必要情報の提出
申込者等は、委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報を提出することに同意します。

第10条　本条項不同意の場合の措置
申込者等が、委託契約及び保証契約において必要な記載事項（申込書、委託契約書及び保証契約書表面で記載すべき事項）の記載を希望されない場合、及び本条項の全部又は一部を承認できない場合には、当社は委託契約及び保証契約の締結を拒否することができるものとします。
ただし、第3条④に同意しない場合は、これを理由に当社が委託契約及び保証契約を拒否することはありません。

第11条　審査結果
当社は、委託契約及び保証契約申込についての審査結果を賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。なお、審査結果は審査時点のものであり、契約時点で申込者等に著しい信用状況の変動や、申込内容の変更等がある場合には契約できない場合があります。又、当社による審査により、委託契約及び保証契約が受諾されない結果となった場合であっても、審査内容及び審査の理由は開示しません。また、当社は法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除しません。

第12条　個人情報の管理
（1）当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
（2）当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第13条　個人情報取り扱い業務の外部委託
当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第14条　統計データの利用
当社は、提供を受けた個人情報をもとに個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第15条　本条項の改訂
当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第16条　個人情報管理責任者
プラザ賃貸管理保証株式会社　代表取締役社長

第17条　問合せ窓口
保証会社：プラザ賃貸管理保証株式会社
住所　　：東京都中野区新井1丁目8番8号　レオパレス中野ビル6階
電話番号：03-5345-5607（受付時間 9:00～18:00）

第18条　株式会社レオパレス21による個人情報の取扱い
当社が審査を行うため、当社のグループ会社である株式会社レオパレス21（以下、「レオパレス」という。）が、当社に対し、レオパレスの保有する申込者等の個人情報のうち、氏名、住所、性別、生年月日、年齢、賃貸借物件の利用履歴を提供することに同意します。なお、かかる提供以外のレオパレスによる個人情報の取り扱いについては、レオパレスの「プライバシーポリシー」（http://www.leopalace21.co.jp/privacy.html）及び「個人情報の取り扱いについて」のとおりとします。