

駐輪場契約をご希望のお客様へ

以下は駐輪場をご契約するまでの手順となります。

ステップ1 各契約書類のご提出

【必要書類】

- ☐ 賃貸住宅入居申込書（入居審査併用）
- ☐ 本人確認書類コピー（免許証、保険書、パスポート等）
- ☐ 本人収入証明コピー（源泉徴収票、または給料明細3か月分。採用予定の場合は内定通知書）

[次ページを参照](#)

上記書類に必要事項をご記入のうえ、各必要書類と共に弊社までご返送をお願い致します。
返送方法につきましては、以下の郵送先のいずれかでご返送をお願い致します。

【福岡支店宛】

- 郵送 〒812-0012
福岡県福岡市博多区博多駅中央街7-26 博多駅センタータワー6F
株式会社リビングコーポレーション 行
- FAX 092-474-7804
- メール chintai@living-cp.co.jp

ステップ2 書類審査

オーナー様の審査がございます。

ステップ3 審査通過後、契約書類の返送

書類審査が通過しましたら、契約の手続きへ進みます。
弊社より以下の書類を郵送いたしますので、到着後必要事項をご記入の上、返信用封筒にてお早めにご返送をお願い致します。

- ☐ 賃貸借契約書
- ☐ 賃貸借保証委託契約書兼賃貸借保証契約書一式
- ☐ 個人情報の取扱いについて(既に物件に入居中のお客様は不要となります。)
- ☐ 誓約書

※契約書類をご返送いただけない場合は、駐車場のご利用ができませんので予めご了承下さい。

ステップ4 契約成立

弊社へ書類を返送後、契約開始日より駐輪場をご利用いただけます。

契約金

※初期費用として、これらの金額がかかります。

・賃料(当月・翌月分)

※駐輪場代の日割はございません。

※保証会社(プラザ賃貸管理保証)をご利用でない場合は、1年間もしくは2年間のまとめ払いも可能です。

※振込手数料は入居者様負担となります。

・事務手数料

・保証会社初期費用

※既に弊社の物件に入居中且つ、保証会社(プラザ賃貸管理保証)をご利用の方に限る。

自転車保管場所契約申込書

【貸主代理】
株式会社リビングコーポレーション

申 込 日		年 月 日		
契 約 物 件	物件名称		区画番号	
	所 在 地			
	駐 車 料	(月 額) 円 / 台 (消費税込み)		
	敷 金	(カ月分) 円		
	礼 金	(カ月分) 円		
	仲介手数料	(カ月分) 円 (消費税込み)		
	契約期間	年 月 日から 年間		

車 輛	車種	登録番号 (プレート NO.)
--------	----	-----------------

契 約 者 (個 人 ・ 法 人)	フリガナ			男 ・ 女	生年月日	年 月 日(歳)		
	氏 名				TEL(自宅)	()		
					携帯電話	()		
	現住所	〒					1. 持家 2. 借家	
	職 業	1.会社員 2.公務員 3.自営業() 4.その他()						
	年 収	円		勤続年数	年	売 上 高 (自営業のみ)	円	
	(法人契約の場合は会社概要)	勤 務 先	フリガナ				代表取締役	
		名 称						
		所 在 地	〒					
		TEL	()		担当部署	部/担当者 :		
		FAX	()		(法人契約の場合)	TEL	()	
		業 種						

(契約時必要書類：下記書類を提出頂きます。尚、審査上、申込時にご依頼させて頂く事がございます。)

賃借人	印鑑証明書 ・ 車検証写し ・ 免許証写し、(※駐車場単体の場合、住民票、収入証明書)
-----	---

以上記載の内容の通り、本物件の賃借を申し込みます。記載内容が事実と相違した場合、この申込書を前提とした賃貸借契約は取消し無効となる旨確認致します。

年 月 日
(申込人) _____ 印

〈個人情報保護法に基づく利用目的通知〉
※ 本申込書にご記入頂いた個人情報、駐車場申込に対する結果連絡等の他、信用情報機関に対する信用照会及び審査の為に利用致します。
また、審査完了後に行う契約締結業務の履行の為に利用致します。
※ ご提供頂いた個人情報につきましては、当社で適切に管理致します。

処理欄	検 印	承認日	担 当